

Data.....

## Ankieta wstępna

diagnozy potrzeb usług rozwojowych (szkolenia, wsparcie w kryzysie, warsztaty, coaching, training of the job, doradztwo, mentoring, superwizja)

1. Zleceniodawca:.....

2. Osoba do kontaktu: imię i nazwisko; .....

adres mail/telefon.....

### Klauzula informacyjna:

Administratorem Danych Osobowych jest CST Coaching Anita Orzechowska z siedzibą przy ul. Młynarska 4 w Bydgoszczy, kod pocztowy 85-376. Wyznaczonym do kontaktu w przetwarzania danych osobowych przedstawicielem Administratora jest Pani Anita Orzechowska, dostępna pod adresem mail: [ado@cstcoaching.pl](mailto:ado@cstcoaching.pl). Dane przetwarzane są na podstawie art 6 ust. 1 lit. B i F ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016, do realizacji określonych celów, między innymi ofertowania, przeprowadzenia procesu rozwojowego, realizacji zamówienia, działań marketingowych. Dane nie będą przekazywane stronom trzecim z wyjątkiem firm świadczących usługi wsparcia IT dla Administratora. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.

**Zgoda od osoby kontaktowej, zgody są dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu. Proszę wstawić X przy odpowiedzi TAK lub NIE.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Ankiecie wstępnej – diagnozie potrzeb w realizacji określonych celów, np. weryfikacji potrzeb rozwojowych przez CST Coaching, utworzenie oferty oraz innych czynności związanych z oferowaniem oraz potrzebnych do późniejszego świadczenia Usług.

TAK  NIE

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od CST Coaching Anita Orzechowska drogą elektroniczną na wskazany poniżej adres e-mail informacji handlowych dotyczących produktów i usług oferowanych przez CST Coaching w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).

TAK  NIE

Wyrażam zgodę na wykorzystanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla celów marketingu bezpośredniego zgodnie z Art. 172 Ustawy Prawo telekomunikacyjne przez CST Coaching.

TAK  NIE

Podpis Osoby do kontaktu: .....

***Im bardziej szczegółowe odpowiedzi uzyskamy, tym lepiej dopasowane metody rozwojowe dostosujemy do Państwa oczekiwań.***

3. Zadania, które sprawiają jednostce/zespołowi/działowi/organizacji największą trudność w codziennej pracy, dla których potrzebne jest wsparcie rozwojowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



4. Główne przeszkody, które dotychczas utrudniały zorganizowanie szkoleń/usług rozwojowych, rozpoczęcie działań w kierunku rozwoju osobistego/ zespołu/ firmy/ organizacji:

.....

.....

.....

5. Preferowany czas świadczenia usług rozwojowych (można zaznaczyć kilka odpowiedzi):

- √ w godzinach popołudniowych po pracy (poniedziałek - piątek) w godzinach od .....do.....
- √ w weekendy (soboty i niedziele) w godzinach od.....do.....
- √ tylko w soboty w godzinach od.....do.....;
- √ tylko w niedziele w godzinach od.....do.....
- √ od poniedziałku-piątku w godzinach od.....do.....
- √ osobiste/ZOOM/hybryda.....

## Część szczegółowa

Proszę o wpisanie „X” w odpowiednią rubrykę; \* - niepotrzebne skreślić

6. Zagadnienia na temat, których chcieliby Państwo dowiedzieć się najwięcej.

6.1 Autodiagnoza- potrzeba rozwojowa jednostki/organizacji:

Potrzeba rozwojowa managment	Bardzo ważne	ważne	obojętne	Raczej nie	Zdecydowanie nie ważne
Komunikacja interpersonalna					
Rozwiązywanie konfliktów/ Zapobieganie konfliktom*					
Podniesienie kompetencji zarządzania firmą					
Podniesienie kompetencji zarządzania zespołem					
Podniesienie kompetencji zarządzania sobą					
Audyt funkcjonalny – badanie ról i funkcji w poszczególnych działach, sprawdzanie na ile pracownicy mogą wykonywać własne zadania i co im w tym przeszkadza,					
Informacja zwrotna – jako miernik poziomu komunikacji między poszczególnymi osobami/działami					
Budowanie zespołu/ Facylitacja – zarząd; kadra zarządzająca; pracownicy*					
Motywacja siebie/motywacja zespołu*					
Wyznaczanie i realizacja celów własnych/pracowników*					
Delegowanie zadań					
Angażująca/motywująca rozmowa z pracownikiem*					
Wsparcie w Kryzysie					

6.2 Potrzeba rozwojowa pracowników:



2

Potrzeba rozwojowa	Bardzo ważne	ważne	obojętne	Raczej nie	Zdecydowanie nie ważne
Redukcja stresu					
Wsparcie w wyjściu z kryzysu psychologicznego					
Prezentacja produktów firmy w sposób atrakcyjny dla klienta					
Relacje - budowanie dobrego kontaktu z klientem/współpracownikami*					
Analiza potrzeb i oczekiwań klienta/współpracownika					
Obsługa klienta					
Podniesienie kompetencji sprzedażowych					
Prospekting- czyli pozyskiwanie nowych klientów					
Reagowanie na obiekcje i zastrzeżenia ze strony klientów/współpracowników*					
Domykanie i finalizowanie sprzedaży					
Trudni klienci- radzenie sobie z emocjami i trudnymi zachowaniami klienta (np.reklamacje)					
Własne słabości – radzenie sobie ze swoimi emocjami podczas kontaktu z klientem/ współpracownikami*					
Utrzymanie wysokiego zaangażowania i motywacji własnego/pracowników*					
Wzmocnienie własnego przekonania o byciu dobrym handlowcem/managerem *					
Organizacja czasu pracy i efektywne jego wykorzystywanie					
Postawa asertywna					
Budowanie poczucia własnej wartości/pewności siebie					
Inne niewymienione					

### 6.3 Potrzeba rozwojowa kariera:

Potrzeba rozwojowa	Bardzo ważne	ważne	obojętne	Raczej nie	Zdecydowanie nie ważne
Awans					
Zmiana pracodawcy/zmiana branży/ zmiana zawodu*					
Własna działalność					
Nakreślenie ścieżki kariery/ Nakreślenie ścieżki edukacyjno-zawodowej*					

### 6.4 Oczekiwania dotyczące treści Usługi rozwojowej:

A/ Jaki ma być cel rozwojowy, co jednostka/organizacja chce uzyskać?.....

.....

.....

B/ Jakie mają być efekty usługi rozwojowej?.....

.....  
.....  
C/ Po czym poznacie Państwo efekty usługi rozwojowej?.....

.....  
.....  
D/ Jaką formę usługi rozwojowej możemy zaproponować?

a/ audyt funkcjonalności – informacja zwrotna na podstawie, której zostanie określony proces rozwojowy:

tak/nie/nie wiem\*

b/ szkolenie – tak / nie / nie wiem\*

c/ szkolenie warsztatowe – do 15 osób - tak / nie / nie wiem\*

d/ indywidualne procesy rozwojowe: coaching/trening of the job/mentoring/doradztwo/superwizja - tak / nie /  
nie wiem

e/ facylitacja/coaching zespołowy/superwizja grupowa – tak / nie / nie wiem

Na podstawie informacji o ilości godzin...../dni...../osób...../działów.....oraz wysokości  
inwestycji.....

CST Coaching proponuje:

a/ optymalne rozwiązanie tak/ nie

b/ dwa rozwiązania tak/nie

c/ doprecyzowująca rozmowa telefoniczna/spotkanie tak / nie

Dziękuję bardzo za wypełnienie ankiety, proszę o podpisanie i przesłanie jej na mail.

Kontakt: [kontakt@cstcoaching.pl](mailto:kontakt@cstcoaching.pl); tel: +48 52 320 06 88

---

\* Niepotrzebne skreślić